

SOLICITAÇÕES ONLINE

MANUAL DO SISTEMA

Sumário

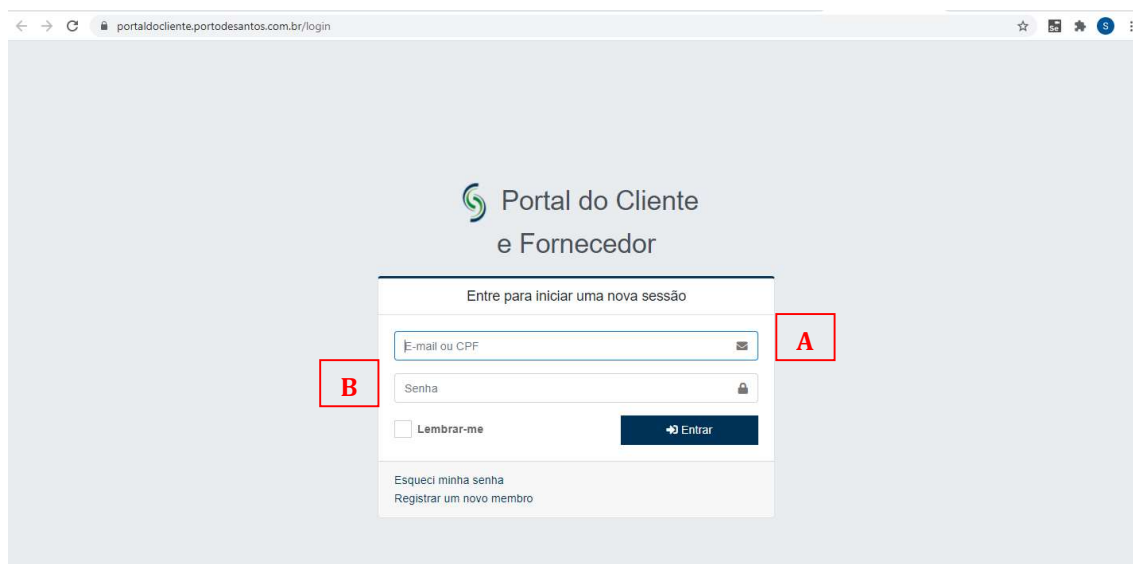
1. Primeiro acesso ao Portal do Cliente e Fornecedor.....	3
2. Registrar novo membro.....	4
3. Acesso ao módulo de Solicitações Online via portal do cliente e fornecedor ..	5
4. Criar solicitação de Abertura de Portão	7
5. Criar solicitação de Retirada de Taifa	10
6. Criar solicitação de Permanência de Equipamentos	12
7. Criar solicitação de Movimentação Máq/Equip/Container.....	13
8. Criar solicitação de Certificado de Estadia do Navio no Porto de Santos.....	14
9. Criar solicitação de Consumo de Bordo.....	16
10. Criar solicitação de Fornecimento de Água	19
11. Criar solicitação de Serviços Diversos	21
12. Criar solicitação de Retirada de Resíduo Oleoso	23
13. Criar solicitação de Autorização Especial de Trânsito (AET)	25
14. Criar solicitação de Presença de Carga.....	29
15. Consultar solicitação online por número de solicitação.....	31
16. Consultar solicitação utilizando filtros.....	32
17. Liberar pessoa física para acesso ao sistema.....	34

1. Primeiro acesso ao Portal do Cliente e Fornecedor

Acessar o site do Porto de Santos e localizar o menu “PORTAL DO CLIENTE E FORNECEDOR”



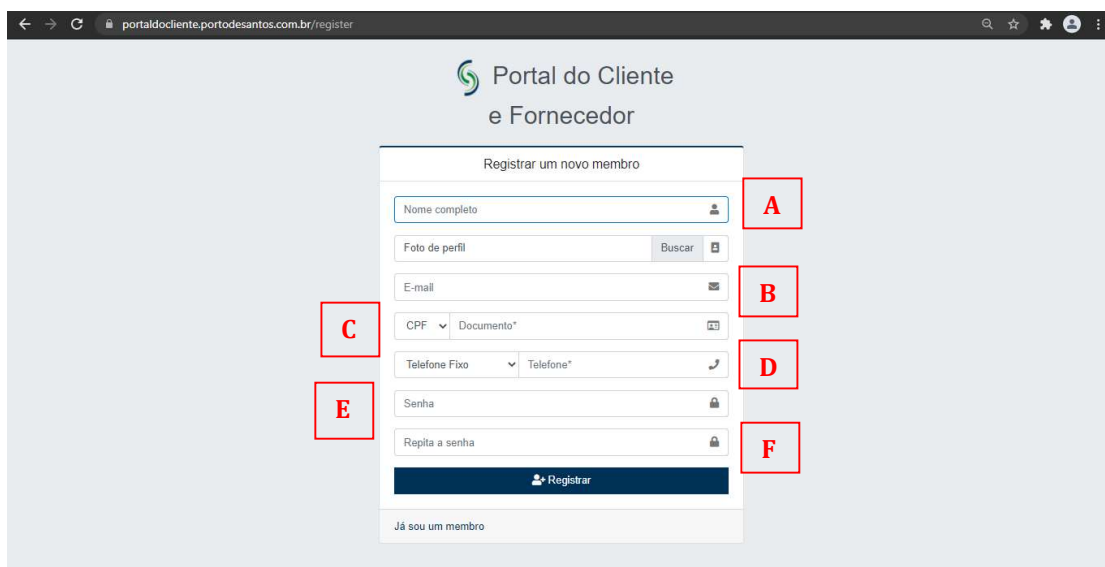
1. Faça login na sua conta, caso não tenha uma, clicar em registrar um novo membro e preencher o formulário, depois confirmar o e-mail recebido e então seguir com o login



- A. E-mail ou CPF
- B. Senha

2. Registrar novo membro

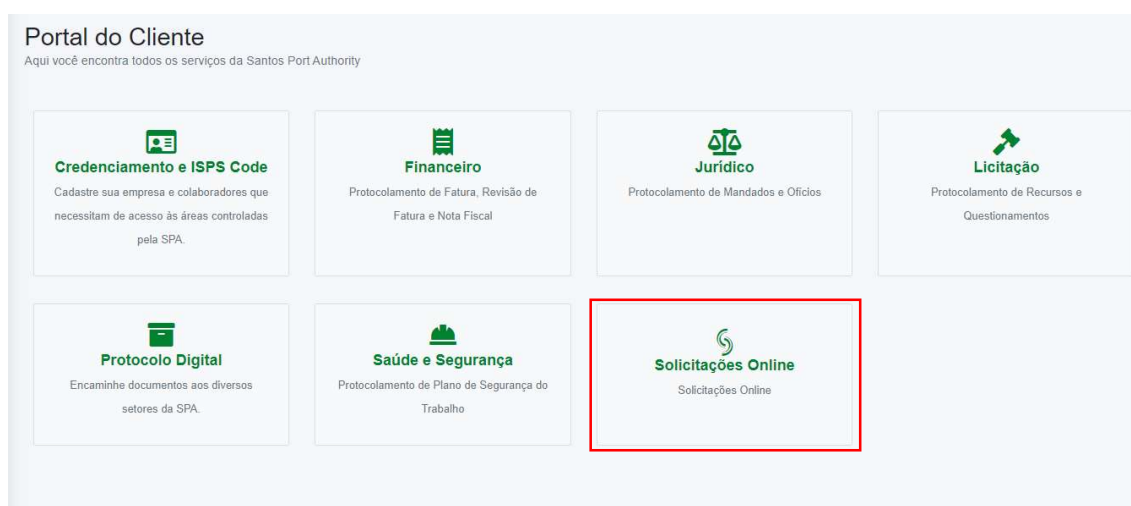
1. Para registrar um novo membro, preencha corretamente os campos obrigatórios.



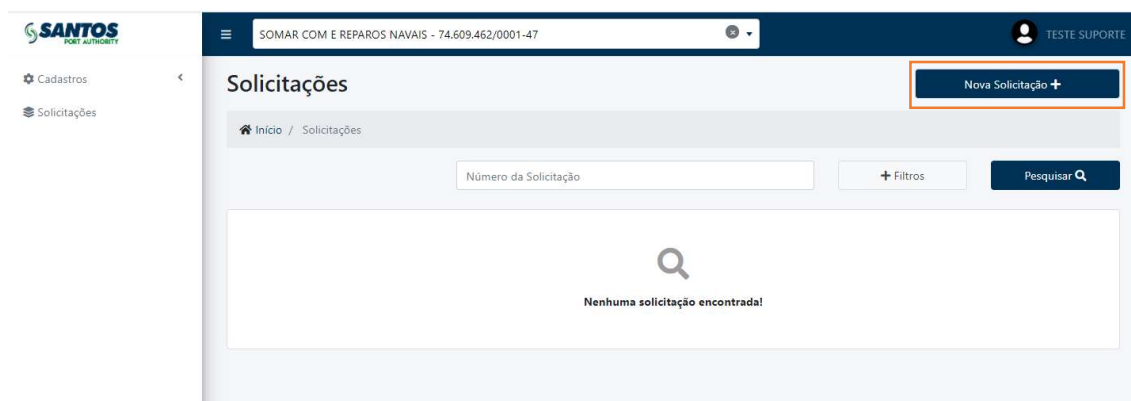
- A. Nome completo
 - B. E-mail
 - C. CPF
 - D. Telefone
 - E. Senha
 - F. Confirmar Senha
2. Acesse seu e-mail e veja se recebeu a confirmação de registro.
Observação: Verifique sua caixa de SPAM.
 3. Para utilizar o módulo de Solicitações Online será necessário ativação do Perfil. Para isso, envie e-mail para rsm@brssz.com informando e-mail utilizado no cadastro, documento, e CNPJ da empresa a ser vinculada.
 4. ATENÇÃO! Para este cadastro ser vinculado ao CNPJ da empresa é necessário que a mesma já possua cadastro na tesouraria da SPA. Em caso de dúvida entre em contato com o Setor de Sistemas Logísticos no e-mail rsm@brssz.com.
 5. O e-mail utilizado no cadastro só poderá ser vinculado à um CPF e CNPJ

3. Acesso ao módulo de Solicitações Online via portal do cliente e fornecedor

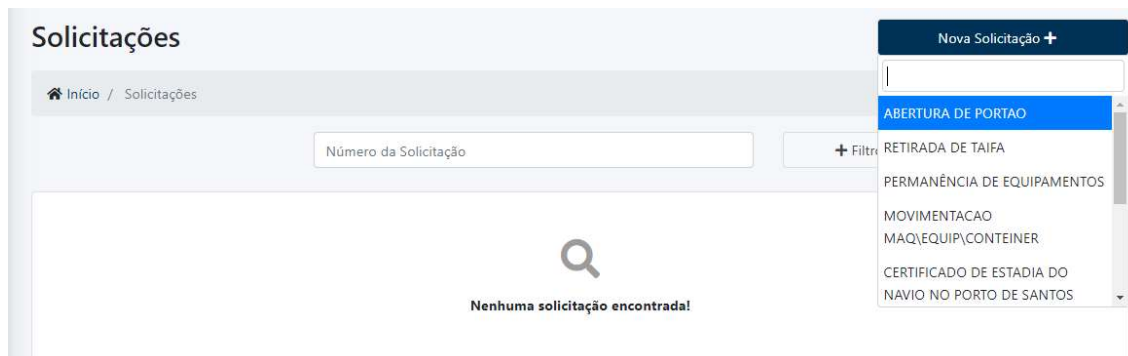
1. Fazer login no portal do cliente e fornecedor (conforme item 1)
2. Acesse o menu a opção “solicitações online”



3. Localize o botão “Nova solicitação”



4. Escolha a categoria da solicitação



- **Consumo de Bordo** – Para embarque ou desembarque de peças sobressalentes, material de bordo, mantimentos, água (consumo), combustíveis, lubrificantes ou qualquer outro tipo de bem ou de carga em volume ou a granel, destinados a aplicação na própria embarcação ou a consumo de bordo próprio, de sua tripulação e/ou passageiros, ou ainda para atender a outra, atracada ou não.

- **Retirada de Taifa** – É necessário quando o navio estiver inoperante, a Taifa é o que se assemelha ao lixo caseiro, a retirada deve ser feita por empresa previamente autorizada pela Autoridade Portuária de Santos.

- **Retirada de Resíduos Oleosos** - É necessário quando o navio estiver inoperante, a retirada deve ser feita por empresa previamente autorizada pela Autoridade Portuária de Santos.

- **Certificado de Estadia** – É o documento emitido para certificar a passagem e operação da embarcação no Porto de Santos. Normalmente emitido ao Canal de Suez.

- **Fornecimento de Água** – para fornecimento de água potável ao navio, através de Hidrômetro, com certificação de qualidade.

- **Movimentação Máq/Equip/Container** – É devido quando houver movimentação de equipamentos na zona primária do cais, ou retro área controlada pela Autoridade Portuária, sem que haja operação de navio para o operador.

- **Permanência de Equipamentos** – Conforme NAP SUPOP.OPR.008, disponível em: <http://www.portodesantos.com.br/informacoes-operacionais/normas-e-regulamentos/>, somente Moegas tem prévia autorização para permanência em zona primária de cais, desde que devidamente solicitado através do Portal do Cliente, demais equipamentos deverão seguir instruções contidas na norma citada.

- **Abertura de Portão** – É necessário quando haverá utilização de algum portão de acesso à área primária que não possua sistema de identificação do ISPS Code.

- **Autorização Especial de Trânsito (AET)** – Veículos que possuam dimensões acima do estabelecido pela Resolução CONTRAN nº 210 de 2.006, veículos que não possuam placas, veículos lentos, ou que possam causar algum prejuízo no fluxo normal de trânsito dentro da Zona Portuária, devem realizar o pedido de AET a fim de garantir liberação de rodagem.

4. Criar solicitação de Abertura de Portão

1. Preencha as informações do navio (caso exista)

Nova Solicitação - Abertura de Portão

[Início](#) / [Solicitações](#) / [Solicitação](#)

1 Navio 2 Dados 3 Documentos / Conclusão

Navio/Viagem

Navio
Selecione A

RAP
B Selecione

Nome do Navio: Chegada Prevista: Atracação:
Desatracação: RAP N°: DUV N°:

- A. Selecione o Navio
- B. Selecione o RAP

2. Preencha as informações da abertura do portão

Nova Solicitação - Abertura de Portão

🏠 Início / Solicitações / Solicitação

1 Navio 2 Dados 3 Documentos / Conclusão

Abertura de Portão

A Exec. Esperada Inicial* 05/07/2021 10 h **B** Exec. Esperada Final* 06/07/2021 11 h

C Localização* Av. Cons. Rodrigues Alves, 50

Cidade do Serviço SANTOS **D**

E Observação

Provisão
R\$ 3.507,69
Valor sujeito à alteração

- A. Exec. Esperada Inicial (Data de início do serviço)
- B. Exec. Esperada Final (Data de Previsão de término do serviço)
- C. Localização do Portão (pontos de referência auxiliam)
- D. Cidade do Serviço
- E. Observação (Indicar se haverá passagem de pedestres, veículos, equipamentos)

2. Anexe o documento

Nova Solicitação - Abertura de Portão

🏠 Início / Solicitações / Solicitação

1 Navio 2 Dados 3 Documentos / Conclusão

Documentos

A DOU_Comunicado_FIPS_01.07.2021.pdf Buscar DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS. 📎

*São permitidos apenas arquivos com no máximo 10MB.

- A. Caso exista algum documento a ser entregue, como por exemplo projeto de trânsito de veículos, projeto de manutenção de áreas, etc.

3. Clique em prosseguir

Nova Solicitação - Abertura de Portão

[Início](#) / [Solicitações](#) / [Solicitação](#)

1 Navio 2 Dados 3 Documentos / Conclusão

Documentos

DOU_Comunicado_Fi Gerada a solicitação 386 - ABERTURA DE PORTAO

*São permitidos apenas arquivos em PDF

SERVIÇOS

Cadastro salvo com sucesso!

Copiar Código OK

Voltar Salvar **Prosseguir**

5. Criar solicitação de Retirada de Taifa

1. Preencha as informações do navio

Nova Solicitação - Retirada de Taifa

[Início](#) / [Solicitações](#) / [Solicitação](#)

1 Navio 2 Dados 3 Documentos/Conclusão

Navio/Viagem

Navio
DIMITRIS C A

RAP
B 0757/2021

Nome do Navio: DIMITRIS C Chegada Prevista: 25/03/2021 Atracação:
Desatracação: RAP Nº: 0757/2021 DUV Nº: 41202021

A. Selecione o navio

B. Selecione o RAP

2. Preencha as informações sobre a retirada de taifa

Nova Solicitação - Retirada de Taifa

🏠 Início / Solicitações / Solicitação

1 Navio 2 Dados 3 Documentos/Conclusão

Retirada de Taifa

☐ Por Lancha

Empresa Contratada*

A AMERICA MARITIMES SERVICES LTDA - 17.830.632/00...

Local* AGEO I **Execução Esperada Inicial*** 05/07/2021 16:32 C

Cidade do Serviço D GUARUJÁ

Qtd prevista a retirar (Kg)* E 100,00

Provisão
R\$ 190,14
Valor sujeito à alteração

- A. Empresa contratada
- B. Local (berço)
- C. Execução Esperada Inicial
- D. Cidade do Serviço
- E. Quantidade prevista a retirar (em quilogramas)

3. Anexe o documento necessário e clique em prosseguir

Nova Solicitação - Retirada de Taifa

🏠 Início / Solicitações / Solicitação

1 Navio 2 Dados 3 Documentos/Conclusão

Documentos

A Selecionar um arquivo Buscar CARTA DE SOLICITAÇÃO. 📎

*São permitidos apenas arquivos com no máximo 10MB.

Voltar Salvar Prosseguir

- A. Anexar o documento nos possíveis formatos: png, pdf, jpg.

6. Criar solicitação de Permanência de Equipamentos

Temporariamente desabilitado no Portal do Cliente.

Para este tipo de Solicitação enviar carta anexa no e-mail rsm@brssz.com, contendo:

- I. Objetivo da utilização do local;
- II. Área que se pretende ocupar/utilizar (em m²);
- III. Código de cadastro do equipamento na SPA;
- IV. Peso do Funil (Moega) (ton);
- V. Data do início e do fim da utilização.

A carta deverá ser redigida em papel timbrado, contendo CNPJ da empresa e dados completos do solicitante (Nome, RG e CPF), datada e assinada.

Caso necessário solicitar via e-mail modelo de carta.

7. Criar solicitação de Movimentação Máq/Equip/Container

Temporariamente desabilitado no Portal do Cliente.

Para este tipo de Solicitação enviar carta anexa no e-mail rsm@brssz.com, contendo:

- I. Local de embarque e desembarque;
- II. identificação e metragem da embarcação que auxiliará;
- III. Código de cadastro do equipamento na SPA (caso possua);
- IV. Peso do Funil (Moega) (ton);
- V. Data do início da movimentação.

A carta deverá ser redigida em papel timbrado, contendo CNPJ da empresa e dados completos do solicitante (Nome, RG e CPF), datada e assinada.

Caso necessário solicitar via e-mail modelo de carta.

8. Criar solicitação de Certificado de Estadia do Navio no Porto de Santos

1. Preencha as informações sobre o navio (Obrigatório)

Nova Solicitação - Emissão do Certificado de Estadia

🏠 Início / Solicitações / Solicitação

1 Navio 2 Dados 3 Documentos/Conclusão

Navio/Viagem

Navio
A ALIANÇA MANAUS

RAP
B 0223/2019

Nome do Navio: ALIANÇA MANAUS Chegada Prevista: 26/03/2019 Atracação:
Desatracação: RAP Nº: 0223/2019 DUV Nº: 19282019

- A. Navio
- B. RAP

2. Preencha as informações sobre a emissão de certificado

1 Navio 2 Dados 3 Documentos/Conclusão

Emissão do Certificado de Estadia

Local*
A ALAMOIA

Cidade do Serviço
B SANTOS

Observação
C


Provisão
R\$ 77,51
Valor sujeito à alteração

- A. Local onde o navio operou no Porto de Santos
- B. Cidade do Serviço (Margem Direita – Santos; ou Margem Esquerda – Guarujá)
- C. Observação – Alguma informação necessária que não conste do formulário

3. Anexar o documento necessário e clicar em prosseguir

1 Navio 2 Dados 3 Documentos/Conclusão

Documentos

A

Selecionar um arquivo

Buscar

CERTIFICADO DE ESTADIA. 

*São permitidos apenas arquivos com no máximo 10MB.

A. Anexe o documento nos possíveis formatos: png, pdf, jpg.

9. Criar solicitação de Consumo de Bordo

1. Primeiro selecione qual o tipo de fornecimento será feito

Nova Solicitação - Consumo de Bordo

🏠 Início / Solicitações / Solicitação

Selecione abaixo o tipo de consumo que será realizado. Atenção, em caso de dúvidas ligue para (13) 3202-6565 ramais 2943/2873, a solicitação errada não será cancelada e poderá resultar em cobrança.



Insumos de Uso Diário

Selecione esta opção para Insumos de Uso Diário (alimentação, material de limpeza, itens de uso pessoal, etc).

A



Insumo para Cruzeiro

Selecione esta opção para Insumos para Cruzeiro (qualquer insumo que não seja itens de reparo e manutenção).

B



Reparo e Manutenção

Selecione esta opção para Reparo e Manutenção (peças e/ou maquinários para realização de serviços de reparo ou manutenção da embarcação, ou à outra).

C

- A. Embarque/desembarque de itens do uso cotidiano: alimentos, material de higiene, medicamentos, etc.
- B. Embarque de consumo exclusivo para Navios de Cruzeiro
- C. Embarque/desembarque de insumos de reparo e manutenção: peças sobressalentes, máquinas, itens de reparo, etc



ATENÇÃO! Cada material deve ser solicitado em seu campo respectivo, não sendo permitido utilizar uma mesma solicitação para diferentes materiais.
Ex.: Material de higiene + peças de reposição

2. Preencha as informações do navio

Nova Solicitação - Consumo de Bordo

🏠 Início / Solicitações / Solicitação

1 Navio 2 Dados 3 Documentos / Conclusão

Navio/Viagem

Navio
A Seleção

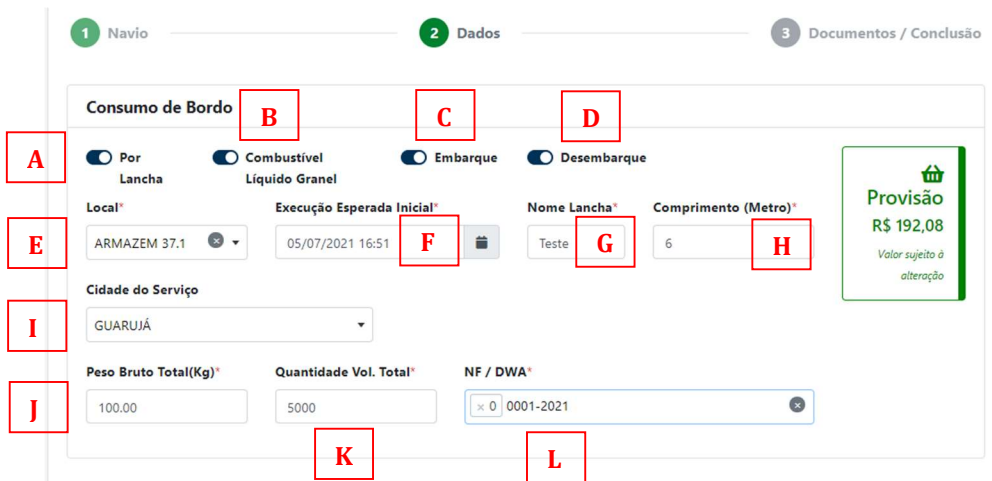
RAP
B Seleção

Nome do Navio: Chegada Prevista: Atracação:
 Desatracação: RAP Nº: DUV Nº:

Próximo

- A. Nome do navio (selecionável)
- B. RAP (utilize a RAP atual, não finalizada)

3. Preencha as informações sobre o consumo de bordo



The screenshot shows a web form titled 'Consumo de Bordo' with three tabs: '1 Navio', '2 Dados', and '3 Documentos / Conclusão'. The form contains the following fields and labels:

- A**: Radio button for 'Por Lancha'.
- B**: Radio button for 'Combustível Líquido Granel'.
- C**: Radio button for 'Embarque'.
- D**: Radio button for 'Desembarque'.
- E**: 'Local*' dropdown menu with 'ARMAZEM 37,1' selected.
- F**: 'Execução Esperada Inicial*' date/time field with '05/07/2021 16:51'.
- G**: 'Nome Lancha*' text field with 'Teste'.
- H**: 'Comprimento (Metro)*' text field with '6'.
- I**: 'Cidade do Serviço' dropdown menu with 'GUARUJÁ'.
- J**: 'Peso Bruto Total(Kg)*' text field with '100.00'.
- K**: 'Quantidade Vol. Total*' text field with '5000'.
- L**: 'NF / DWA*' text field with '0001-2021'.

On the right side of the form, there is a green box labeled 'Provisão R\$ 192,08' with the note 'Valor sujeito à alteração'.

- A. Por lancha – Em casos de fornecimento à navio na Barra, ou utilizando lado de mar, caso esteja atracado.
- B. Combustível – Somente habilitar se for fornecimento de combustível a granel para uso da própria embarcação, por terra.
- C. Embarque
- D. Desembarque
- E. Local onde será realizado o serviço, caso seja por lancha, indicar o local de abastecimento da lancha.
- F. Execução esperada inicial
- G. Nome lancha – Indicar o nome da lancha usada (Ex.: Fabiana, Rio Mar, etc)
- H. Comprimento – Tamanho da lancha que será utilizada
- I. Cidade do serviço - (Margem Direita – Santos; ou Margem Esquerda – Guarujá)
- J. Peso bruto total – Conforme declarado em Nota Fiscal, AWB, DTA, ou documento assinado comprobatório
- K. Quantidade vol. Total
- L. NF / DTA / AWB – Número do documento ou protocolo de pedido que identifique o mesmo.

4. Anexar o documento necessário e clicar em prosseguir

1 Navio 2 Dados 3 Documentos / Conclusão

Documentos

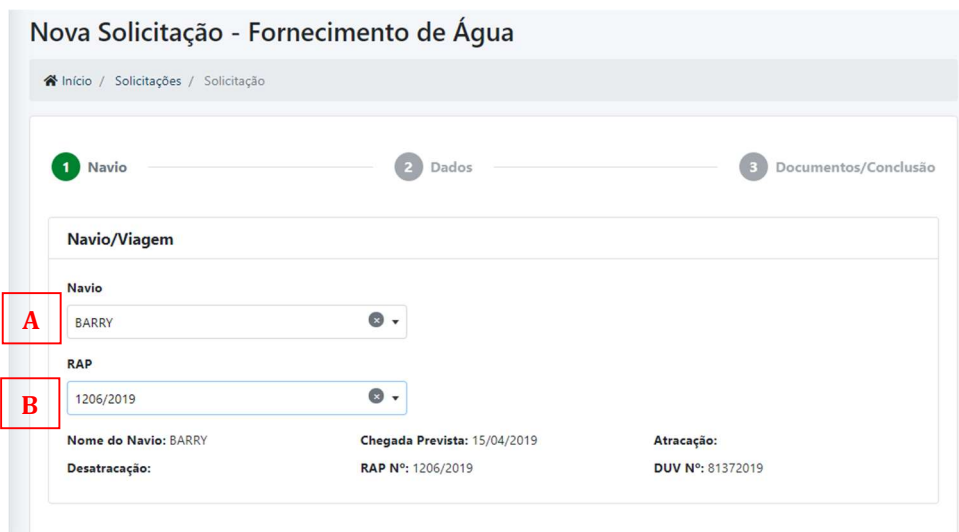
A

*São permitidos apenas arquivos com no máximo 10MB.

A. Anexe o documento nos possíveis formatos: png, pdf, jpg.

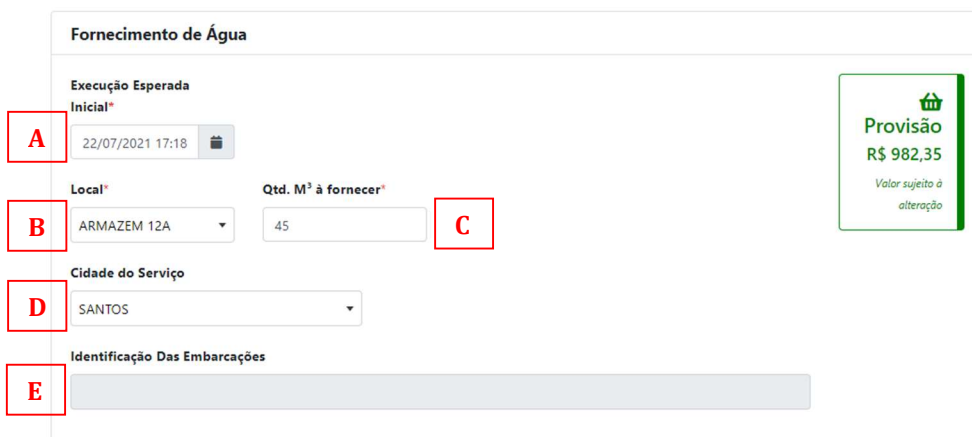
10. Criar solicitação de Fornecimento de Água

1. Preencha as informações sobre o navio (Para rebocadores ou embarcações sem RAP deixe em branco e prossiga)



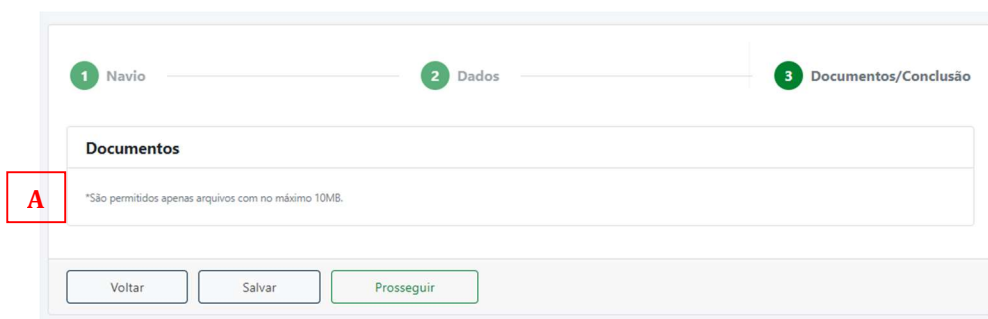
- A. Navio
- B. RAP

2. Preencha as informações sobre o fornecimento de água



- A. Execução esperada inicial
- B. Local que o navio irá atracar e receber a água
- C. Qtd. M³ a fornecer – O valor deve ser sempre em metros cúbicos
- D. Cidade do serviço
- E. Identificação das embarcações – Caso a solicitação seja para rebocadores, indicar o nome de cada um para melhor controle.

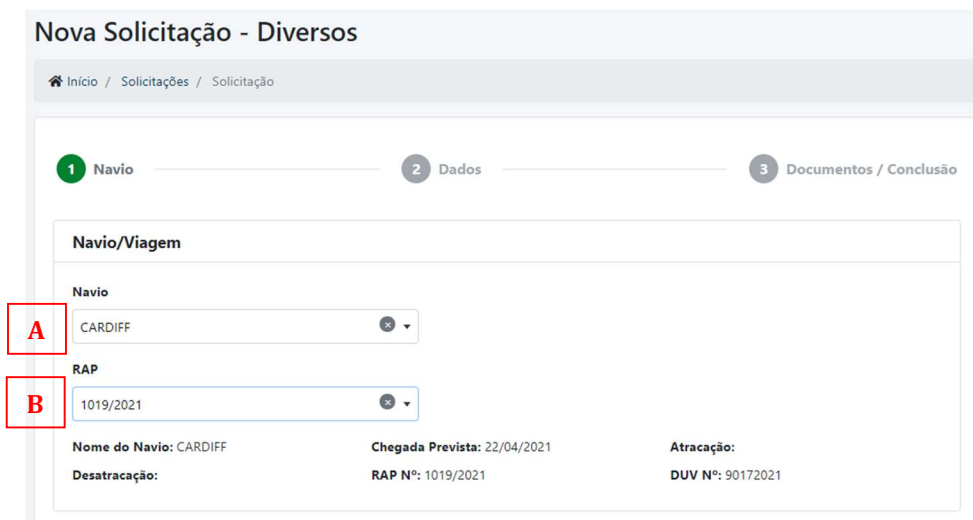
3. Anexe o documento necessário e clique em prosseguir



A. Anexe o documento nos possíveis formatos: png, pdf, jpg.

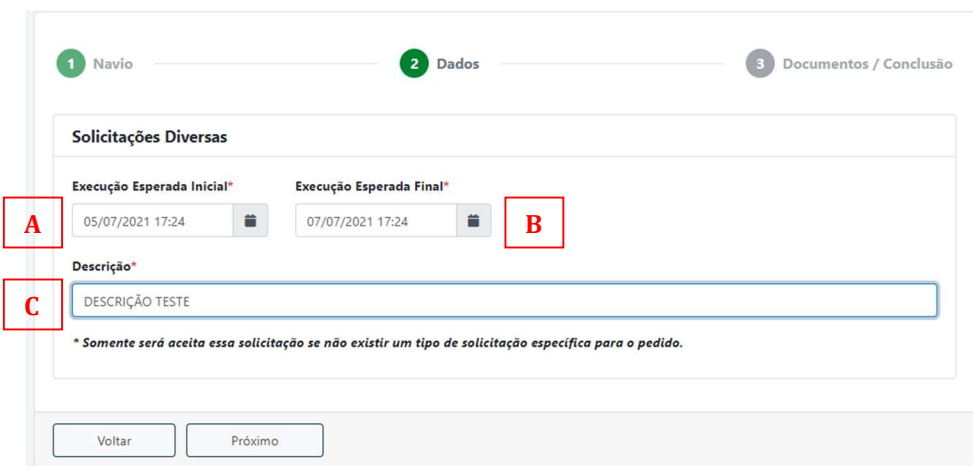
11. Criar solicitação de Serviços Diversos

1. Preencha as informações sobre o navio



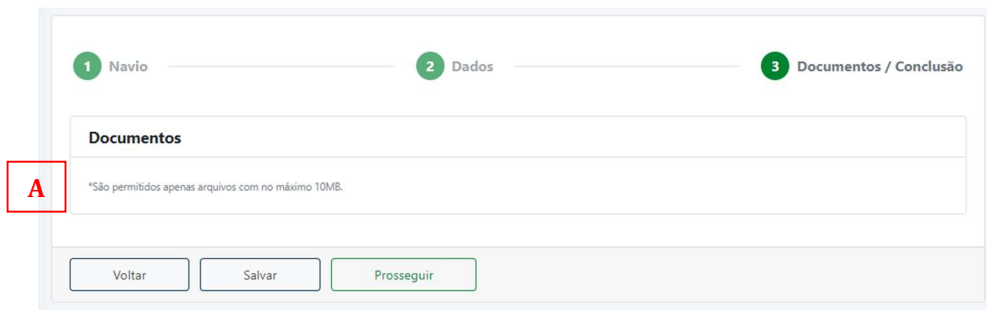
- A. Navio
- B. RAP

2. Preencha as informações sobre a solicitação



- A. Execução esperada inicial
- B. Execução esperada final
- C. Descrição

3. Anexe o documento necessário e clique em prosseguir



1 Navio 2 Dados 3 Documentos / Conclusão

Documentos

A *São permitidos apenas arquivos com no máximo 10MB.

Voltar Salvar Prosseguir

A. Anexe o documento nos possíveis formatos: png, pdf, jpg.

12. Criar solicitação de Retirada de Resíduo Oleoso

1. Preencha as informações sobre o navio

Nova Solicitação - Retirada de Resíduos Oleosos

🏠 Início / Solicitações / Solicitação

1 Navio 2 Dados 3 Documentos/Conclusão

Navio/Viagem

Navio: 

RAP: 

Nome do Navio: BARRY Chegada Prevista: 15/04/2019 Atracação:
Desatracação: RAP Nº: 1206/2019 DUV Nº: 81372019

- A. Navio
- B. RAP

2. Preencha as informações sobre a retirada de resíduos oleosos

Retirada de Resíduos Oleosos

☒ Por Lancha

Empresa Contratada*: 

Nome Lancha*: 

Comprimento (Metro)*: 

Local*: 

Execução Esperada Inicial*: 

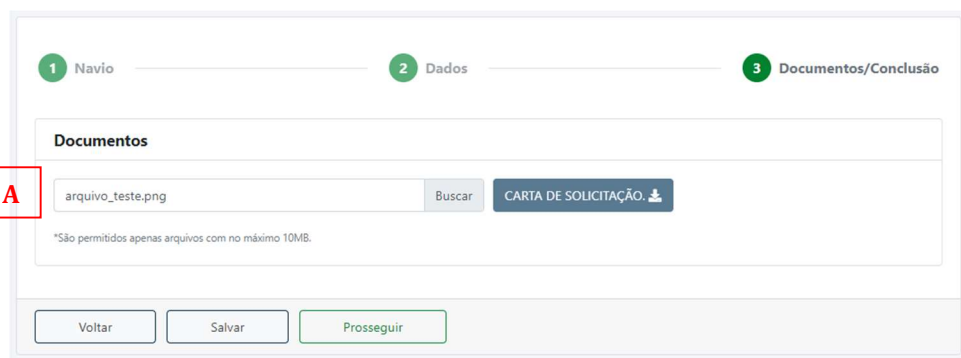
Cidade do Serviço: 

Qtd prevista a retirar (Kg)*:

Provisão R\$ 190,14
Valor sujeito à alteração

- A. Por lancha (Para serviços realizados lado mar e descarregado em cais público)
- B. Empresa cadastrada (Selecione entre as empresas habilitadas)
- C. Nome lancha (Quando houver)
- D. Comprimento (Se houver lancha)
- E. Local de atracação da Embarcação
- F. Execução esperada inicial
- G. Cidade do serviço
- H. Qtd. Prevista a retirar em quilogramas

3. Anexe o documento necessário e clique em prosseguir



1 Navio 2 Dados 3 Documentos/Conclusão

Documentos

A arquivo_teste.png Buscar CARTA DE SOLICITAÇÃO. 📄

*São permitidos apenas arquivos com no máximo 10MB.

Voltar Salvar Prosseguir

A. Anexe o documento nos possíveis formatos: png, pdf, jpg.

13. Criar solicitação de Autorização Especial de Trânsito (AET)

1. Preencha as informações sobre a origem

1 2 3 4

ORIGEM DESTINO TRATORA/TRACIONADA DOCUMENTOS / CONCLUSÃO

Rota de Origem

Origem* ⓘ	Natureza da Carga / Descrição*
A	B
Estado*	Cidade*
C Selecione ▼	D ▼
Trajetos*	
E	

- A. Origem – Indicar origem da Carga (Ex.: Terminal, Empresa, etc)
- B. Natureza da Carga / Descrição (Ex.: Pás eólicas, Gerador, etc)
- C. Estado – De origem da Carga
- D. Cidade – De origem da Carga
- E. Trajetos – Rodovia, Av, Rua, etc

2. Preencha as informações sobre o destino

1 ORIGEM
2 DESTINO
3 TRATORA/TRACIONADA
4 DOCUMENTOS / CONCLUSÃO

Rota de Destino

Destino* ⓘ

Terminal Portuário

Exec. Esperada Inicial*

05/10/2021

12 h

12/10/2021

7 h

Cidade do Serviço

SANTOS

Estado*

SÃO PAULO

3548500 - SANTOS

Qtd. Viagens*

Múltiplas

Provisã

R\$ 149,18

Valor sujeito à alteração

Saldo em conta: R\$ 463.641,96

- A. Destino da carga (Ex.: Terminal, Empresa, etc)
- B. Exec. Esperada inicial – Data do possível trânsito
- C. Exec. Esperada final – Considerar sempre um período maior para imprevistos
- D. Cidade do serviço – (Santos ou Guarujá)
- E. Estado – De destino da carga
- F. Cidade – De destino da carga
- G. Qtd. Viagens – Única ou Múltiplas (para mais de uma viagem dentro do período solicitado)

3. Preencha as informações sobre a tratora

TRAT-01

☐ Sem placa

Placa* Tipo de Veículo* Identificação Equipamento*

A Digite... B Seleccione C Digite...

Peso Bruto (ton.)* Qtd. Eixos* Documento Fiscal / Conhecimento*

D 0.00 E F

Estado* Cidade*

G Seleccione H Seleccione

I Dimensões Totais ⓘ

Comprimento (metros)* Largura (metros)* Altura (metros)*

0.00 0.00 0.00

☐ Possui Unidade Tracionada

- A. Placa se tiver – Placa da unidade tratora (não marcar botão sem placa)
- B. Tipo de Veículo – Quando Empilhadeira, Plataforma ou Prancha será obrigatório preencher “C”
- C. Identificação do Equipamento
- D. Peso bruto (ton) – Do veículo
- E. Qtd. Eixos
- F. Documento Fiscal / Conhecimento – Relacionado a carga
- G. Estado – De registro do veículo
- H. Cidade – De Registro do veículo
- I. Dimensões Totais – Considerando veículo + carga, utilizar sempre o maior valor obtido da soma

4. Preencha as informações sobre a unidade tracionada se houver

☒ Possui Unidade Tracionada

TRAC-01

+ Tracionadas

Placa*

A

Peso Bruto (ton.)* **Qtd. Eixos***

0,00

B

C

Estado* **Cidade***

Selecione

D

Selecione

E

- A. Placa
- B. Peso Bruto (Somente tracionada)
- C. Qtd. Eixos (somente tracionada)
- D. Estado (registro da tracionada)
- E. Cidade (registro da tracionada)

5. Insira os documentos necessários e clique em prosseguir

Documentos

A

Selecione um arquivo

Buscar

DOCUMENTO DO VEÍCULO (CRLV OU N.F. DE VEÍCULO SEM PLACA).

B

Selecione um arquivo

Buscar

NOTA FISCAL DA CARGA.

C

Selecione um arquivo

Buscar

PROJETO TÉCNICO.

D

Selecione um arquivo

Buscar

DECLARAÇÃO DE PERICULOSIDADE DA CARGA.

E

Selecione um arquivo

Buscar

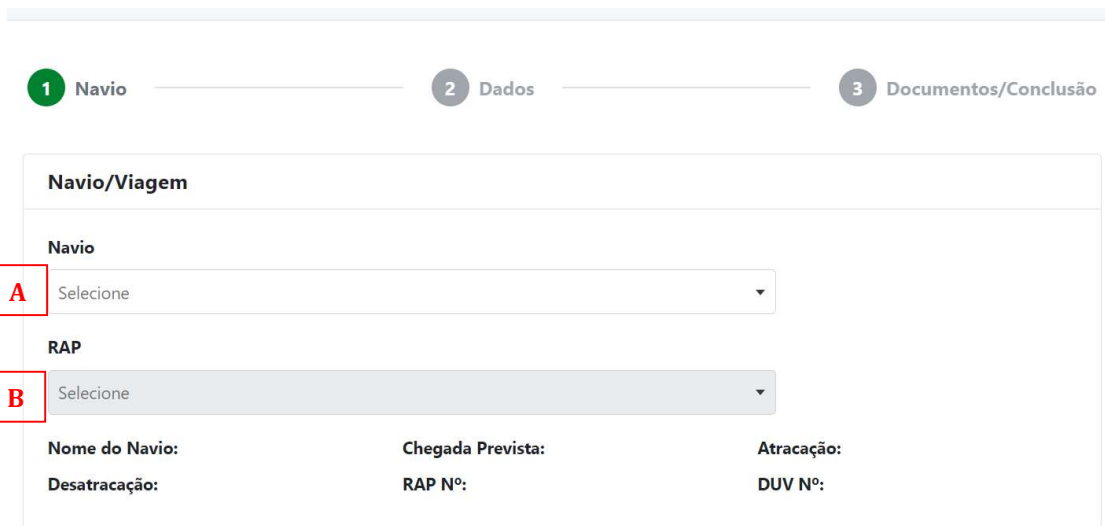
DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO ÓRGÃOS EXTERNOS.

*São permitidos apenas arquivos com no máximo 10MB.

- A. Documento do veículo - Obrigatório
- B. Nota fiscal da carga - Obrigatório
- C. Projeto técnico – Caso seja carga de projeto, ou que demande operação viária, será obrigatório apresentar projeto assinado por técnico.
- D. Declaração de periculosidade da carga
- E. Declaração de autorização órgão externos (CET, Receita Federal, etc)

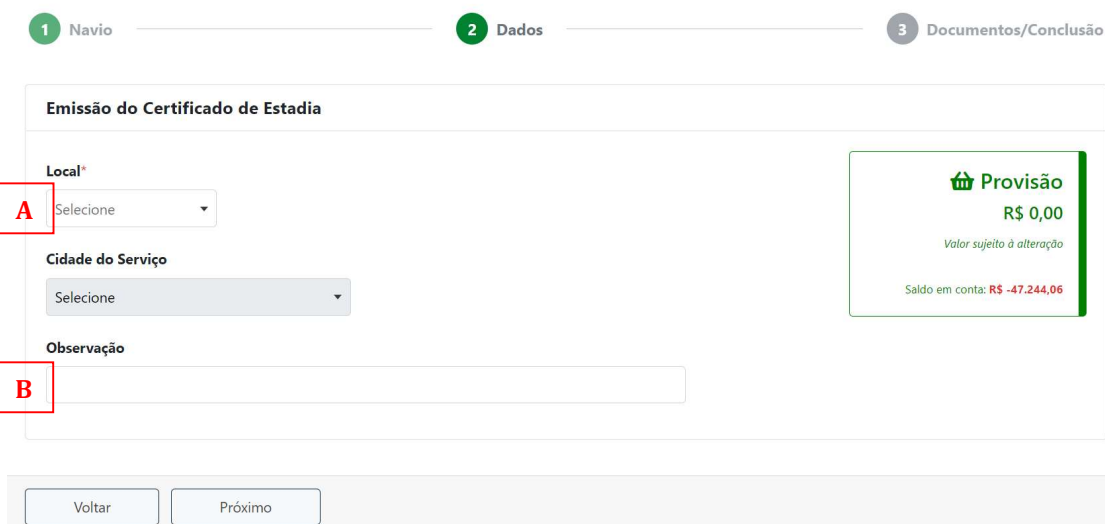
14. Criar solicitação de Presença de Carga

1. Preencha as informações do navio, caso já tenha sido autorizado pela agência (Não Obrigatório)



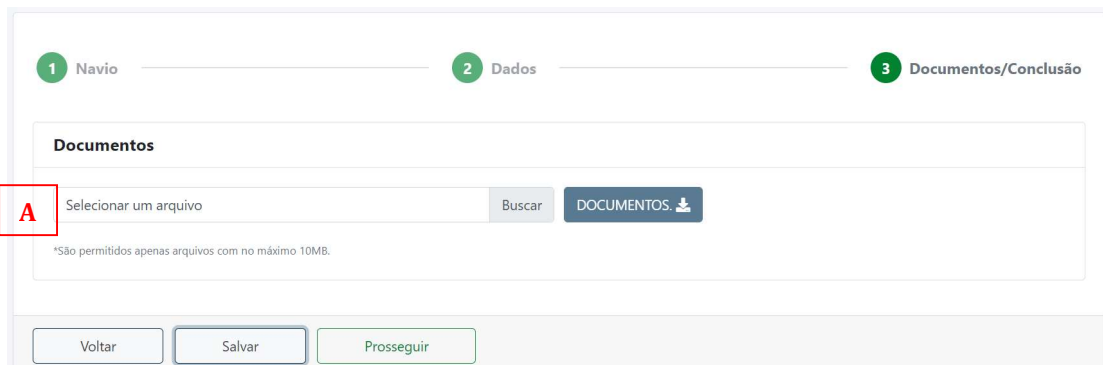
- A. Navio – Selecionar nome do navio;
- B. RAP – Selecionar número da viagem vigente.

2. Selecione o Local de atracação do navio



- A. Local – Selecione qual o berço de atracação do navio, basta digitar o local para filtrar.
- B. Observação – Informar navio, importador e CE.

3. Anexar documentos necessários



- A. Selecione o arquivo em formato PDF com limite até 10Mb para anexar.

Ao finalizar esta etapa clicar em **Prosseguir** para encaminhar a solicitação.

15. Consultar solicitação online por número de solicitação

1. Localize a barra de pesquisa

Solicitações Nova Solicitação +

[Início](#) / [Solicitações](#)

+ Filtros Pesquisar Q

 LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 22h54 GEPL0 - SETOR DE SISTEMAS LOGÍSTICOS - TESTE SUPORTE	387 - RETIRADA DE TAIFA	Status: AGUARDANDO VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIMITRIS C RAP Nº 0757 Atualizado: 05/07/2021 16:34 Criado: 05/07/2021 16:34
 LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 22h27 GEPL0 - GER. DE FISC. E MEDIÇÃO DAS OPERAÇÕES - Vinicius Chagas	390 - CONSUMO DE BORDO	Status: AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DO SERVIÇO CARDIFF RAP Nº 1019 Atualizado: 08/07/2021 15:10 Criado: 05/07/2021 17:01
 LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 21h53 GEPL0 - SETOR DE SISTEMAS LOGÍSTICOS - TESTE SUPORTE	392 - DIVERSOS	Status: AGUARDANDO VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS CARDIFF RAP Nº 1019 Atualizado: 05/07/2021 17:35 Criado: 05/07/2021 17:35
 LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE	393 - RETIRADA DE RESIDUO OLEOSO	Status: AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DO SERVIÇO BARRY RAP Nº 1206

2. Digite o número da solicitação e clique no botão “Pesquisar”

Solicitações Nova Solicitação +

[Início](#) / [Solicitações](#)

+ Filtros Pesquisar Q

 LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 22h54 GEPL0 - SETOR DE SISTEMAS LOGÍSTICOS - TESTE SUPORTE	387 - RETIRADA DE TAIFA	Status: AGUARDANDO VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIMITRIS C RAP Nº 0757 Atualizado: 05/07/2021 16:34 Criado: 05/07/2021 16:34
 LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 22h27 GEPL0 - GER. DE FISC. E MEDIÇÃO DAS OPERAÇÕES - Vinicius Chagas	390 - CONSUMO DE BORDO	Status: AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DO SERVIÇO CARDIFF RAP Nº 1019 Atualizado: 08/07/2021 15:10 Criado: 05/07/2021 17:01
 LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE	392 - DIVERSOS	Status: AGUARDANDO VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS CARDIFF RAP Nº 1019

3. A consulta terá o seguinte retorno esperado

Solicitações Nova Solicitação +

[Início](#) / [Solicitações](#)

+ Filtros Pesquisar Q

 LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 22h22 GEPL0 - GER. DE FISC. E MEDIÇÃO DAS OPERAÇÕES - Vinicius Chagas	390 - CONSUMO DE BORDO	Status: AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DO SERVIÇO CARDIFF RAP Nº 1019 Atualizado: 08/07/2021 15:10 Criado: 05/07/2021 17:01
---	-------------------------------	--

[Carregar mais](#)

16. Consultar solicitação utilizando filtros

1. Localize o botão de “Filtros” ao lado do campo de pesquisa

Solicitações Nova Solicitação +

[Início](#) / [Solicitações](#)

Número da Solicitação + Filtros Pesquisar Q

LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 22h54 GEPL0 - SETOR DE SISTEMAS LOGÍSTICOS - TESTE SUPORTE	387 - RETIRADA DE TAIFA	Status: AGUARDANDO VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIMITRIS C RAP Nº 0757 Atualizado: 05/07/2021 16:34 Criado: 05/07/2021 16:34
LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 22h27 GEFMO - GER. DE FISC. E MEDIÇÃO DAS OPERAÇÕES - Vinicius Chagas	390 - CONSUMO DE BORDO	Status: AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DO SERVIÇO CARDIFF RAP Nº 1019 Atualizado: 08/07/2021 15:10 Criado: 05/07/2021 17:01
LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 21h53 GEPL0 - SETOR DE SISTEMAS LOGÍSTICOS - TESTE SUPORTE	392 - DIVERSOS	Status: AGUARDANDO VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS CARDIFF RAP Nº 1019 Atualizado: 05/07/2021 17:35 Criado: 05/07/2021 17:35
LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE	393 - RETIRADA DE RESIDUO OLEOSO	Status: AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DO SERVIÇO BARRY RAP Nº 1206

2. Clique no botão “Filtros”, preencha os dados que deseja filtrar e clique no botão “Pesquisar”

Solicitações Nova Solicitação +

[Início](#) / [Solicitações](#)

Número da Solicitação — Filtros Pesquisar Q

A Status **B** RAP **C** DUV

LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 22h54 GEPL0 - SETOR DE SISTEMAS LOGÍSTICOS - TESTE SUPORTE	387 - RETIRADA DE TAIFA	Status: AGUARDANDO VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIMITRIS C RAP Nº 0757 Atualizado: 05/07/2021 16:34 Criado: 05/07/2021 16:34
LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 22h27 GEFMO - GER. DE FISC. E MEDIÇÃO DAS OPERAÇÕES - Vinicius Chagas	390 - CONSUMO DE BORDO	Status: AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DO SERVIÇO CARDIFF RAP Nº 1019 Atualizado: 08/07/2021 15:10 Criado: 05/07/2021 17:01
LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA Solicitante: - TESTE SUPORTE Há 21h53 GEPL0 - SETOR DE SISTEMAS LOGÍSTICOS - TESTE SUPORTE	392 - DIVERSOS	Status: AGUARDANDO VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS CARDIFF RAP Nº 1019 Atualizado: 05/07/2021 17:35 Criado: 05/07/2021 17:35

- A. Selecione o status de solicitação que deseja filtrar
- B. Digite o RAP
- C. Digite o DUV

3. A consulta terá o seguinte retorno esperado

Solicitações

Nova Solicitação +

Início / Solicitações

Número da Solicitação

SOLICITAÇÃO CANCELADA

Filtros

Pesquisar Q

RAP

DUV

 LACHMANN AGENCIA MARITIMA LTDA

399 - CERTIFICADO DE ESTADIA DO NAVIO NO PORTO DE SANTOS

Status: SOLICITAÇÃO CANCELADA

Solicitante: - TESTE SUPORTE

Há 5h39 | GEPO - SETOR DE SISTEMAS LOGÍSTICOS - Vinicius Chagas

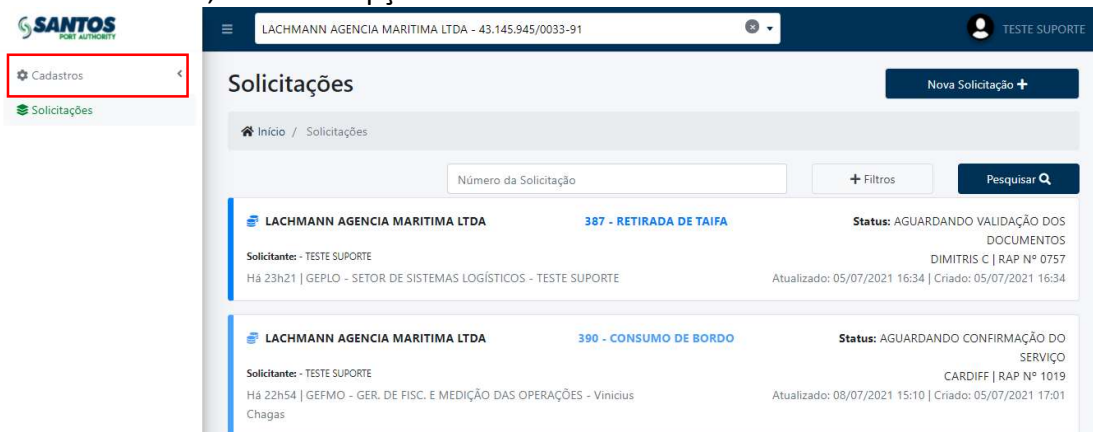
ALIANÇA MANAUS | RAP Nº 0223

Atualizado: 06/07/2021 19:27 | Criado: 06/07/2021 10:11

17. Liberar pessoa física para acesso ao sistema

Pré-requisito: Usuário já deve possuir conta ativa no portal para realizar a liberação.

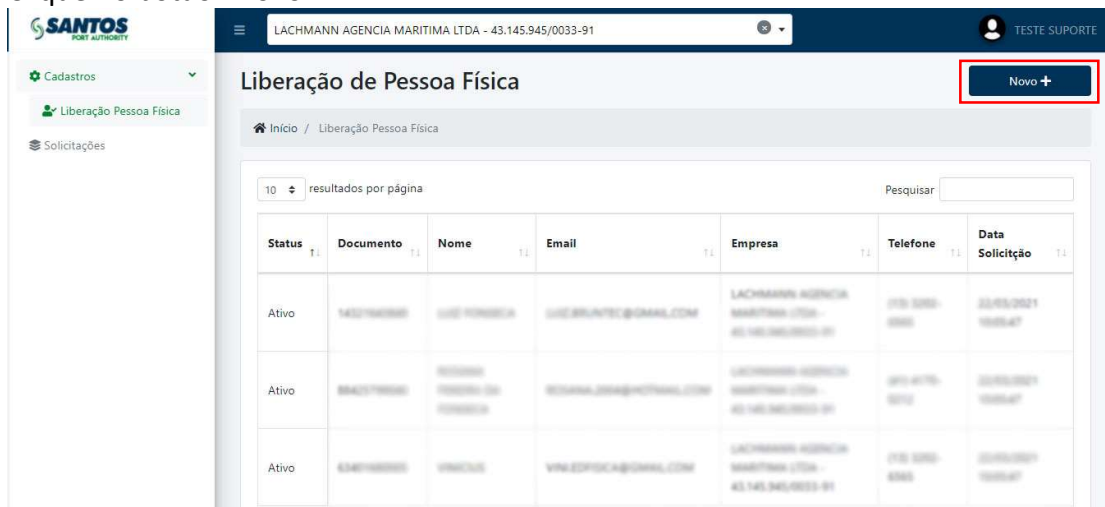
1. No menu lateral, localize a opção “Cadastros”



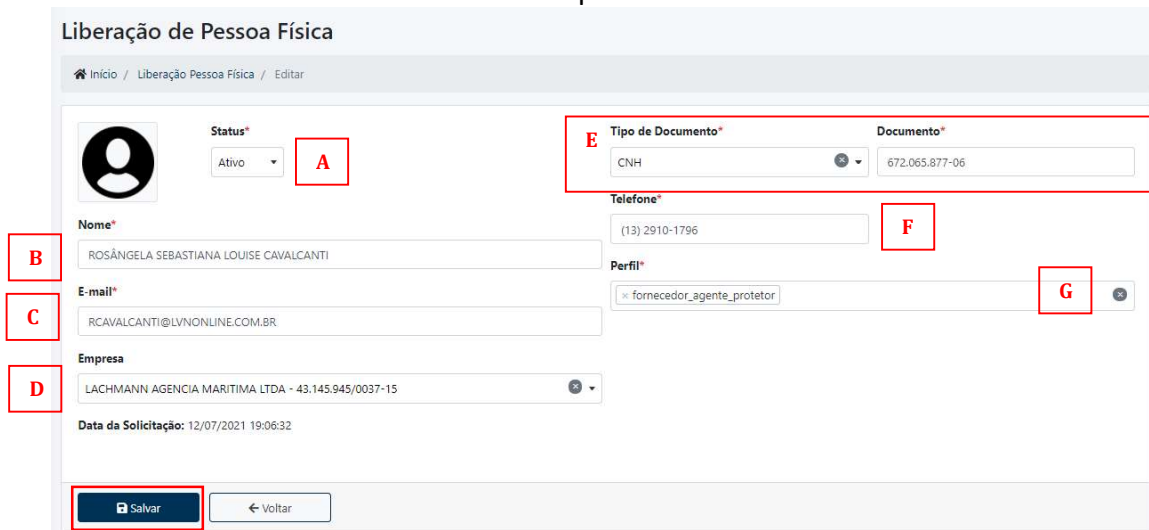
2. Clique na opção “Liberação Pessoa Física”



3. Clique no botão “Novo”



4. Preencha os dados da Pessoa Física e clique no botão “Salvar”



- Escolha o status da pessoa
- Digite o nome
- Informe o e-mail
- Selecione a empresa
- Selecione o tipo de documento e informe-o
- Digite o telefone
- Selecione o perfil da pessoa